



gemeente
Schiedam

Groslijstsystematiek

Systematiek voor leveranciersselectie bij onderhands aanbesteden en beoordeling van civieltechnische (sloop)werken, ingenieursdiensten en milieukundige bodemonderzoeken



december 2024

Versiebeheer

Datum: december 2024

Versie: 3.0

Eigenaars: team Juridische Zaken & Inkoop en team Projecten

Auteurs: Edwin Bos, René Alberts

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	Doelstellingen	5
1.4	Scope	5
1.5	Werkwijze	5
2	Indeling van de groslijsten	6
2.1	De groslijsten	6
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	6
2.3	Vestigingsplaats	6
3	Toe- en aftreding tot de groslijsten	8
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	8
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	8
3.2.1	Bewijs van inschrijving Kamer van koophandel	10
3.3	Better Performance score	10
3.4	Verwijdering van de groslijst	10
3.5	Diskwalificatie	10
3.6	Uitsluiting	11
4	Selectie uit te nodigen marktpartijen voor aanbestedingen	12
4.1	Selectiewijze	12
4.1.1	Bij selectie van 1 marktpartij	13
4.1.2	Bij selectie van 3 marktpartijen	13
4.1.3	Bij selectie van 4 marktpartijen	14
4.1.4	Bij selectie van 5 marktpartijen	14
4.2	Bepalen top-marktpartijen per groslijst	15
5	Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht	16
5.1	Scope	16
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	17
6	Communicatie	18
	Bijlage 1 Specifieke eisen en voorwaarden per groslijst	19
	Bijlage 2 Kaarten met afstanden Schiedam tot vestigingsplaats	21
	Bijlage 3 Handleiding aanmelden groslijsten	23

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Een groslijst is simpel gezegd een lijst per werkveld van geïnteresseerde en geschikte marktpartijen, die voldoen aan vooraf opgestelde (geschiktheids)eisen. Uit deze groslijsten worden vervolgens marktpartijen geselecteerd om een offerte uit te brengen bij enkelvoudig- en meervoudig onderhandse aanbestedingen.

In september 2019 is het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019 van de gemeente Schiedam vastgesteld. In paragraaf 4.5 van dat beleid is vastgelegd dat het mogelijk is om de groslijstsystematiek toe te passen voor civieltechnische werken en aanverwante diensten. Daarnaast is groslijstsystematiek opgenomen in het in 2021 vastgestelde inkoopprogramma en draagt het bij aan de verdere implementatie van contractbeheer en contract- en leveranciersmanagement binnen de gemeentelijke organisatie. Deze notitie is daarmee een uitvoeringsdocument en geen beleidsnotitie.

Volgens de Aanbestedingswet 2012 (Aw) en de daaruit volgende jurisprudentie moet een aanbestedende dienst transparant, objectief, niet discriminerend en proportioneel zijn bij de selectie van marktpartijen bij aanbestedingsprocedures. De vanuit de Aw voorgeschreven Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 marktpartijen en bij een enkelvoudig onderhandse aanbesteding 1 marktpartij selecteert en uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een marktpartijen de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Schiedam op basis van objectieve criteria marktpartijen uitnodigt voor enkel- en/of meervoudig onderhandse aanbestedingen door middel van de groslijstsystematiek. Tevens beschrijft deze notitie hoe de gemeente en de geselecteerde marktpartijen elkaar gaan beoordelen.

1.2 Aanleiding

Binnen de gemeente Schiedam wordt de keuze voor de te selecteren marktpartijen door het projectteam gemaakt, eventueel in samenspraak met de ambtelijk opdrachtgever en/of de inkoopadviseur. Deze keuze was meestal gebaseerd op subjectieve gronden zoals persoonlijke kennis, kunde en ervaring over de marktpartij, zijn historie bij de gemeente Schiedam of anderszins. De kwaliteit van de betreffende marktpartij is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant en objectief. De gemeente Schiedam gebruikt nu een professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers tevens meer kans maken op een opdracht middels Better Performance ¹.

¹ Overal waar Better Performance staat geschreven wordt ook bedoeld Past performance. Better Performance is de nieuwe naam voor dezelfde systematiek van het CROW.

1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Schiedam de volgende doelen na:

- Een transparant en simpel selectieproces voor enkelvoudig- en/of meervoudig onderhandse offerte aanvragen/ aanbestedingen;
- Het aantoonbaar voldoen aan de Aanbestedingswet 2012;
- Een manier om de markt te prikkelen en zich continu te blijven ontwikkelen;
- Een manier om de doelstellingen van de Aanbestedingswet en de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Schiedam te behalen;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met marktpartijen op een transparante manier meenemen in de selectie;
- Een manier waarbij goed presterende marktpartijen meer kans maken om uitgenodigd te worden;
- Het toepassen van de CROW ² Better Performance prestatie-meetsystematiek.

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op enkelvoudige- en meervoudige onderhandse aanbestedingen van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die niet regelmatig voorkomen, b.v. specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak en vrije selectie. Zie ook het inkoop- en aanbestedingsbeleid op de website:

<https://www.schiedam.nl/a-tot-z/belangrijke-inkoopdocumenten>. Opdrachten die regelmatig voorkomen, kunnen ook zijn ondergebracht in een raamovereenkomst.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. bestrating, asphalt, riolering, ingenieursdiensten, sloopwerk, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde marktpartijen. Per opdracht worden vanuit de groslijst marktpartijen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

1. toe-en aftreding tot de groslijsten (hoofdstuk 3),
2. selectie van uit te nodigen marktpartijen voor opdrachten (hoofdstuk 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van marktpartijen volgens de beschreven methode is 'Better Performance' (prestatie-meting). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Schiedam omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in hoofdstuk 7.

² CROW is een Nederlandse stichting die zich opstelt als kennisinstituut voor infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer, en werk en veiligheid. CROW houdt zich daarnaast bezig met aanbesteden en contracteren.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle marktpartijen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste marktpartijen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen. Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Marktpartijen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. soort opdracht (par. 2.1),
2. geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2),
3. vestigingsplaats van de marktpartij (par. 2.3).

2.1 De groslijsten

De soorten opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Tabel 1: Indeling van opdrachten naar groslijst.

Groslijsten
1. Riolering eventueel aangevuld met elementenverharding (aanleg)
2. Asfalt eventueel aangevuld met riolering en elementenverharding (aanleg, vervangen en onderhoud)
3. Elementenverharding (aanleg, groot onderhoud)
4. Integraal civieltechnisch ontwerp- en advies
5. Milieukundig bodemonderzoek
6. Sloopwerken

2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een marktpartij komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een marktpartij die bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van € 200.000 heeft overlegd, wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 maal € 200.000 (=s € 300.000).

Het is hierbij voor de opdrachtnemers van belang dat opdrachtnemers bij hun aanmelding een zo hoog mogelijke referentie overleggen om de kans op een uitnodiging voor het meedingen naar de gunning van een opdracht te vergroten. Het is ten alle tijden mogelijk om een nieuwe referentie met een hogere opdrachtwaarde aan te leveren.

2.3 Vestigingsplaats

Gemeente Schiedam heeft conform het inkoopbeleid oog voor het MKB, de lokale en regionale economie en voor duurzaamheid (CO₂-voetafdruk). Met deze selectiemethode wil de gemeente hier verder uitvoering aan geven.

Om te bepalen of een marktpartij lokaal, regionaal of landelijk is, wordt uitgegaan van het feitelijke vestigingsadres van de marktpartij van waaruit de activiteiten plaatsvinden. Postbusadressen zijn hierbij uitgesloten. De hemelsbrede afstand kan worden bepaald met afstand meten tussen 2 punten (met bijvoorbeeld Google Maps of afstandmeten.nl) de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde vestiging naar het stadskantoor van gemeente Schiedam aan het Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam.

Daarbij geldt de volgende indeling:

- Een lokale marktpartij is een marktpartij in Schiedam of met een maximale hemelsbrede afstand tot 15 kilometer van het Schiedamse stadskantoor.
- Een regionale marktpartij is een marktpartij met een maximale hemelsbrede afstand tot 45 kilometer van het Schiedamse stadskantoor. Daaronder vallen ook lokale marktpartijen.
- Een landelijke marktpartij is een marktpartij met een feitelijk vestigingsadres in Nederland. Daaronder vallen ook de lokale en regionale marktpartijen.

In bijlage 2 is globaal op een kaart weergegeven welke gebieden in welke categorie vallen. Deze bijlage is indicatief. Lokale en regionale marktpartijen hebben een grotere kans om geselecteerd te worden dan landelijke, zie hiervoor hoofdstuk 4.

3 Toe- en aftreding tot de groslijsten

Marktpartijen die interesse hebben kunnen zich via de gemeentelijke website aanmelden voor een of meerdere groslijsten. De handleiding voor het aanmelden en aanmaken van een account is in bijlage 3 toegevoegd. De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Marktpartijen kunnen op één of meerdere groslijsten staan. De gemeente kan het aantal deelnemers per groslijst beperken omdat het aantal opdrachten in verhouding moet staan met het aantal opdrachtnemers op de groslijst. Om deze reden kan er een (tijdelijke) stop op nieuwe aanmeldingen komen te staan.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart de marktpartij zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een marktpartij meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen en specifieke eisen en voorwaarden die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Indien de gemeente constateert dat bedrijven van hetzelfde concern of met dezelfde bestuurder zich aanmelden voor dezelfde groslijst dan dienen deze bedrijven te verklaren dat zij onafhankelijk van elkaar opereren. Een bedrijf toont dit aan door het overleggen van een organogram met daarin de relatie tussen de afzonderlijke bedrijven met de bestuurders per bedrijf. Daarnaast dient het bedrijf te verklaren dat er geen afstemming plaatsvindt met de in het organogram opgenomen bedrijven over het wel- of niet meedoen aan de selectie van aanbestedingen én aan de aanbesteding zelf. Deze verklaring dient ondertekent te worden door de bestuurder(s) van het bedrijf welke zich aanmeldt én door de bestuurder(s) van de bovenliggende juridische entiteit.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Schiedam opgenomen te worden, dienen de marktpartijen te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Tabel 2: uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Een compleet ingevuld en aantoonbaar rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform model gemeente Schiedam voor groslijsten (vervaldatum = 24 maanden na ondertekening).	Bij aanmelding en na vervaldatum.

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	<ul style="list-style-type: none"> o Bewijs inschrijving handelsregister Kamer van Koophandel, niet ouder dan 24 maanden (zie paragraaf 3.2.1). Uit het uittreksel van de KvK dient de natuurlijk persoon die het UEA ondertekend te herleiden zijn. 	Bij aanmelding en na vervaldatum.
	<ul style="list-style-type: none"> o Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden. 	Bij aanmelding en na vervaldatum.
	<ul style="list-style-type: none"> o Verklaring belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 24 maanden. 	Bij aanmelding en na vervaldatum.
	<ul style="list-style-type: none"> o Een geldig kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig, niet ouder dan 24 maanden. 	Bij aanmelding en na vervaldatum.
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 ondertekende referentie met tevredenheidsverklaring waarbij de opleverdatum niet ouder is dan 5 jaar bij werken en niet ouder dan 3 jaar bij diensten.	Bij aanmelding na vervaldatum.
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Een geldig VCA** ^o -certificaat of gelijkwaardig (niet ouder dan 24 maanden).	Bij aanmelding en na vervaldatum (deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor Integraal civieltechnisch ontwerp- en advies).
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen & duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> • Erkenning Erkend Leerbedrijf, SBB of gelijkwaardig (niet ouder dan 48 maanden). • Een geldig certificaat CO2-prestatieladder (\geq trede 3) of gelijkwaardig (niet ouder dan 24 maanden). 	Bij aanmelding en na vervaldatum (deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor Integraal civieltechnisch ontwerp- en advies).

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de aangemelde marktpartij zelf. De marktpartij is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de marktpartijen wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

3.2.1 Bewijs van inschrijving Kamer van koophandel

De documenten waarbij een handtekening vereist is (bewijsstukken aanmelding groslijst(en) of de daadwerkelijke aanbesteding), dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de ondernemer daartoe bevoegd is. Deze tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. De persoon die bevoegd is de onderneming van te vertegenwoordigen of om een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het aangeleverde uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de onderneming, dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Uit het uittreksel of uit een procuratieverklaring dient de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn.

3.3 Better Performance score

Voor de selectie op de groslijst worden, indien deze gegevens beschikbaar zijn, de laatste twee scores van Better Performance uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente hanteert het Better Performance-systeem van het CROW het meten van Better Performance gelijktijdig met de invoering van de groslijsten.

3.4 Verwijdering van de groslijst

Marktpartijen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet op of worden verwijderd van de groslijst(en):

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA):
 1. Deelneming aan een criminele organisatie,
 2. Omkoping Corruptie),
 3. Fraude,
 4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme,
 5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten,
 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA):
 1. Betaling van belastingen,
 2. Betalingen van sociale premies,
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA):
 1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,
 3. Ernstige beroepsfout,
 8. Valse verklaring.

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende marktpartij. De marktpartij kan zich, op eigen initiatief, op zijn vroegst 24 maanden na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

3.5 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een marktpartij op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een marktpartij wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. blijkt dat een marktpartij niet (meer) voldoet aan een of meerdere uitsluitingsgronden of niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen,
2. een marktpartij een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Deze marktpartij zal gedurende een termijn van 12 maanden voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

3.6 Uitsluiting

De gemeente Schiedam kan een marktpartij (tijdelijk) uitsluiten van een groslijst indien:

1. een marktpartij langer dan 12 maanden niet reageert op een interesse verzoek,
2. een geselecteerde marktpartij zich na selectie meer dan 2 keer, al dan niet gemotiveerd, niet inschrijft op een aanbesteding,
3. een marktpartij haar documenten niet up-to-date houdt na een herinneringsverzoek hiertoe vanuit het systeem en documenten hierdoor langer dan 12 maanden verouderd zijn.

De gemeente zal bij de daadwerkelijke uitsluiting dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken.

4 Selectie uit te nodigen marktpartijen voor aanbestedingen

4.1 Selectiewijze

De gemeente Schiedam selecteert marktpartijen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Schiedam, indien beschikbaar. Er wordt door gemeente Schiedam enkelvoudig onderhands aanbesteed bij diensten tot een waarde van € 70.000 en bij werken met een waarde tot € 150.000, hierbij wordt één ondernemer uitgenodigd. Daarboven wordt er voor diensten tot aan de Europese drempel meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij er altijd 3-5 marktpartijen worden uitgenodigd en bij werken is dit tot aan de nationale drempel van € 2.000.000.

Tabel 3: selectiesystematiek

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatig (hele lijst)*	1	1	1	1
Willekeurige roulatie (top)	(1)	1 (2)	2 (3)	2 (3)
Willekeurige roulatie uit overig**		1	1	2

* *Indien aanwezig en geschikt, wordt een lokale marktpartij geselecteerd. Bij het ontbreken van een lokale marktpartij wordt indien aanwezig en geschikt een regionale marktpartij geselecteerd.*

** *Bij willekeurige roulatie uit overig (niet-top marktpartijen) worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.*

Gehanteerde begrippen:

Handmatig:

Een medewerker van de gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk marktpartij binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige marktpartijen) uitgenodigd wordt.

Label:

bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels; lokaal, regionaal, landelijk, top en overig (niet zijnde top).

Roulatieronde

Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er onvoldoende nog niet geselecteerde bedrijven binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde bedrijven binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Als een nog niet geselecteerd bedrijf op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij. Afhankelijk van het aantal te selecteren bedrijven en geïnteresseerde en geschikte bedrijven is het mogelijk dat bedrijven deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd.

Willekeurige roulatie (top):

Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welke top-marktpartijen willekeurig worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Willekeurige roulatie (uit overig):

Het systeem bepaalt welk marktpartij binnen de groslijst (niet zijnde top-marktpartij) uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk marktpartij in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt.

4.1.1 Bij selectie van 1 marktpartij

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 marktpartij te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
de marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

4.1.2 Bij selectie van 3 marktpartijen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 marktpartijen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de marktpartijen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de marktpartijen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. De eerste marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - b. De tweede marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - c. De derde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige marktpartijen** (niet-top marktpartijen). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk marktpartij bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

4.1.3 Bij selectie van 4 marktpartijen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 marktpartijen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de marktpartijen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de marktpartijen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. De eerste marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - b. De tweede en derde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - c. De vierde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige marktpartijen** (niet-top marktpartijen). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk marktpartij bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

4.1.4 Bij selectie van 5 marktpartijen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 marktpartijen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de marktpartijen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de marktpartijen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. De eerste marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
 - b. De tweede en derde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

- c. De vierde en vijfde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige marktpartijen** (niet-top marktpartijen). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk marktpartij bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

4.2 Bepalen top-marktpartijen per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel marktpartijen een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal marktpartijen op de groslijst. Het maximum aantal marktpartijen met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal marktpartijen op de groslijst. Op de opdrachten worden de prestaties van de marktpartijen gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddelde prestatie van de afgelopen 2 projecten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de toplijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **lijst met overige marktpartijen** per groslijst. Deze marktpartijen dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten 'geschiktheidseisen' behorend bij de groslijst.

Het systeem rekent met top-bedrijven zodra 3 bedrijven een top-positie hebben behaald.

Bij aanmelding krijgen bedrijven een startcijfer 7.

Dit startcijfer wordt vervangen door de behaalde score van de eerste eindbeoordeling. Bij een volgende eindbeoordeling rekent het systeem continu met het gemiddelde van de laatste 2 eindbeoordelingen (over de groslijsten heen).

5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Schiedam hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe, voorheen bekend als Past Performance. Het doel van Better Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance.

5.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd van 1 maand en langer en een financiële omvang bij werken groter dan €50.000,- en voor diensten vanaf €20.000. Ook bij Nationaal of Europees aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance wordt gekoppeld aan groslijst “o” ‘Better Performance buiten de groslijsten om’ en telt daarmee ook mee voor de positie op de andere groslijsten.

Er wordt altijd een startgesprek, minimaal één tussentijdse beoordeling en een eindbeoordeling gedaan. In uitzonderingsgevallen en met goedkeuring van de CROW-beheerder van de gemeente, kan Better Performance ook worden toegepast op kortlopende projecten waarbij alleen een eindbeoordeling wordt toegepast. Wanneer dit het geval is, wordt dit duidelijk voorafgaand aan het project met opdrachtnemer besproken.

Better Performance kan worden toegepast op **alle typen projecten** in de openbare ruimte en op **alle typen contractvormen**. Echter, de frequentie waarmee je het toepast hangt af van de duur en/of de complexiteit van een project. Hoe langer een project duurt, des te meer tussentijdse metingen je zult doen. Maar ook, hoe complexer (lees: risicovoller) het project is, des te frequenter je een Better Performance gesprek wilt voeren.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd van 8 weken en/of een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,-. Dat wil niet zeggen dat je Better Performance niet kunt toepassen als een project korter duurt dan 8 weken. Je hebt dan alleen minder tijd om tussentijds bij te sturen. Hierbij geldt, als je denkt dat het nuttig is, dan zeker doen!

Tabel: Frequentie beoordelingen: (richtlijn, per OG en project verschillend)

Uitvoeringsduur	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-12 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
12-26 weken	Ja	Ja, minimaal 1x	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 26 weken	Ja

5.2 Klachten en bezwaren prestatie meting

Gemeente Schiedam houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50%/50%) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.

Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken; - de geschillenbeslechting is een betaalde dienst;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.

6 Communicatie

Bekendmaking groslijstensystematiek:

- Via de website van de gemeente Schiedam.
- Via een marktconsultatie bij de introductie van de groslijstsystematiek.
- Bericht aan marktpartijen die de afgelopen jaren naar tevredenheid van gemeente Schiedam opdrachten hebben uitgevoerd.
- Bericht aan marktpartijen die de afgelopen jaren zijn uitgenodigd voor meervoudig onderhandse aanbestedingen maar helaas net niet hebben gewonnen.

De groslijstsystematiek met de prestatie-meetsystematiek wordt beheerd door de teams Projecten en Juridische Zaken & Inkoop van de gemeente Schiedam. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft of een klacht wilt indienen dan kunt u contact opnemen met inkoop@schiedam.nl of telefoon 14 010.

Bijlage 1 Specifieke eisen en voorwaarden per groslijst

Eén referentie waaruit blijkt dat de marktpartij een werk van één van onderstaande werkvelden (groslijsten) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn voor werken en 3 jaar voor diensten, gerekend vanaf de datum van oplevering. Het op te geven referentiebedrag dient betrekking te hebben op de werkzaamheden behorend bij de betreffende groslijst.

De opdracht van de referentie dient in eigen beheer te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om een referentie aan te leveren waarbij je in een samenwerkingsverband een opdracht hebt uitgevoerd. Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden. In geval van een samenwerkingsverband, dient het gefactureerde bedrag van het eigen aandeel te worden ingevoerd.

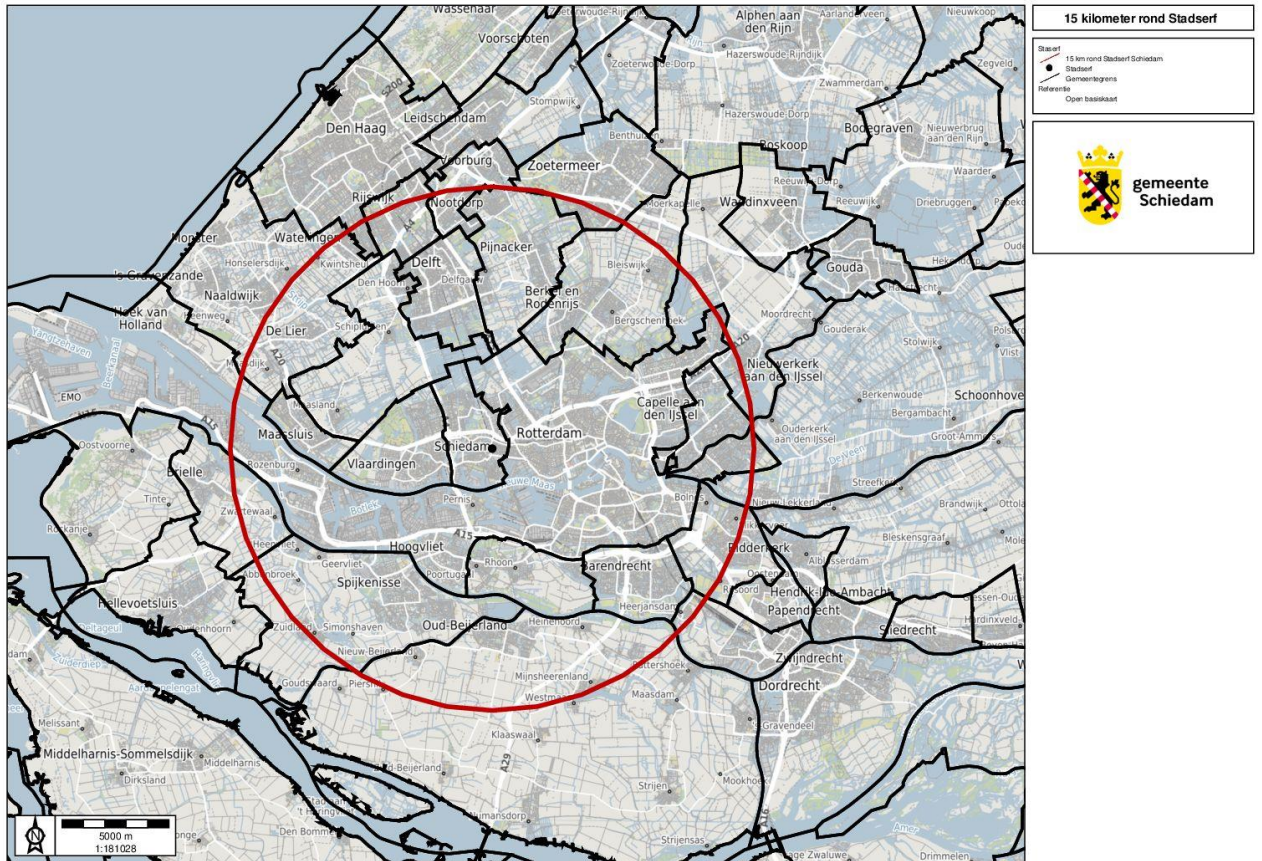
Het totaal gefactureerde bedrag van het eigen aandeel (dit is incl. onderaanneming) van de referentie dient te worden opgevoerd, waarbij de kerncompetentie minimaal 30% van het werk omvat en de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie, aantoonbaar door de onderneming zélf moeten zijn uitgevoerd.

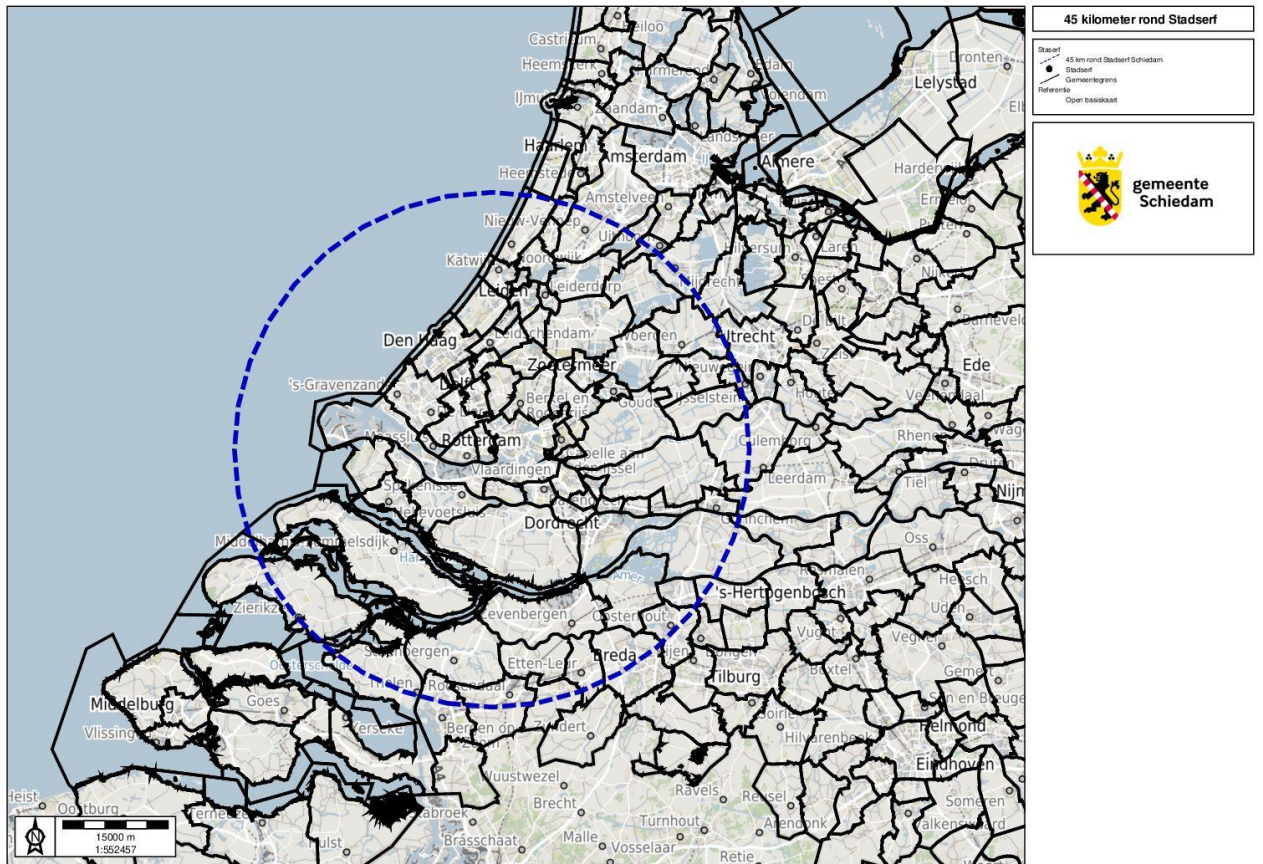
Tabel : Specifieke voorwaarden per groslijst.

Groslijsten	Eisen
1. Riolering, eventueel aangevuld met elementenverharding: (aanleg)	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 200 m³ riolering met diameter ≥ 500mm. • Bodemsaneringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een BRL SIKB 7000 (Protocol 7001) gecertificeerde hoofd-/onderaannemer (niet ouder dan 24 maanden). • De werkzaamheden aan elementenverharding dienen uitgevoerd te worden door een SEB (Kwaliteitskeurmerk straatwerk (SEB of BRL 9334)-gecertificeerde hoofd-/onderaannemer (niet ouder dan 24 maanden).
2. Asphalt, eventueel aangevuld met riolering en elementenverharding (aanleg, vervangen en onderhoud)	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 2.000 m² asfaltverharding. • ≥ 20.000 ton verwerkt asfalt per jaar. • Bodemsaneringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een BRL SIKB 7000 (Protocol 7001) gecertificeerde hoofd-/onderaannemer (niet ouder dan 24 maanden). • De werkzaamheden aan elementenverharding dienen uitgevoerd te worden door een SEB (Kwaliteitskeurmerk straatwerk (SEB of BRL 9334)-gecertificeerde hoofd-/onderaannemer (niet ouder dan 24 maanden).

<p>3. Elementenverharding (aanleg, groot onderhoud)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • $\geq 1.000 \text{ m}^2$ elementenverharding. • De werkzaamheden aan elementenverharding dienen uitgevoerd te worden door een SEB (Kwaliteitskeurmerk straatwerk (SEB of BRL 9334)-gecertificeerde aannemer (niet ouder dan 24 maanden).
<p>4. Integraal civieltechnisch ontwerp en advies</p>	<p>Geen aanvullende eisen, wel referentie overleggen met financiële omvang.</p>
<p>5. Milieukundig bodemonderzoek</p>	<p>Geen aanvullende eisen, wel referentie overleggen met financiële omvang.</p>
<p>6. Sloopwerken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BRL SVMS 007 sloopcertificaat. • (Rups)kranen en vrachtauto's alleen met AdBlue® toegestaan. • Asbest verwijderen conform het Certificatieschema voor de Procescertificaten Asbestinventarisatie en Asbestverwijdering (Staatscourant 2018 nr. 68771) (niet ouder dan 24 maanden). • Bodemsaneringswerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een BRL SIKB 7000 (Protocol 7001) gecertificeerde hoofd-/onderaannemer (niet ouder dan 24 maanden).

Bijlage 2 Kaarten met afstanden Schiedam tot vestigingsplaats





Bijlage 3 Handleiding aanmelden groslijsten

U kunt u zich hiervoor inschrijven bij Qfact via de website <https://qfact.nl>.

Stappenplan aanmelden.

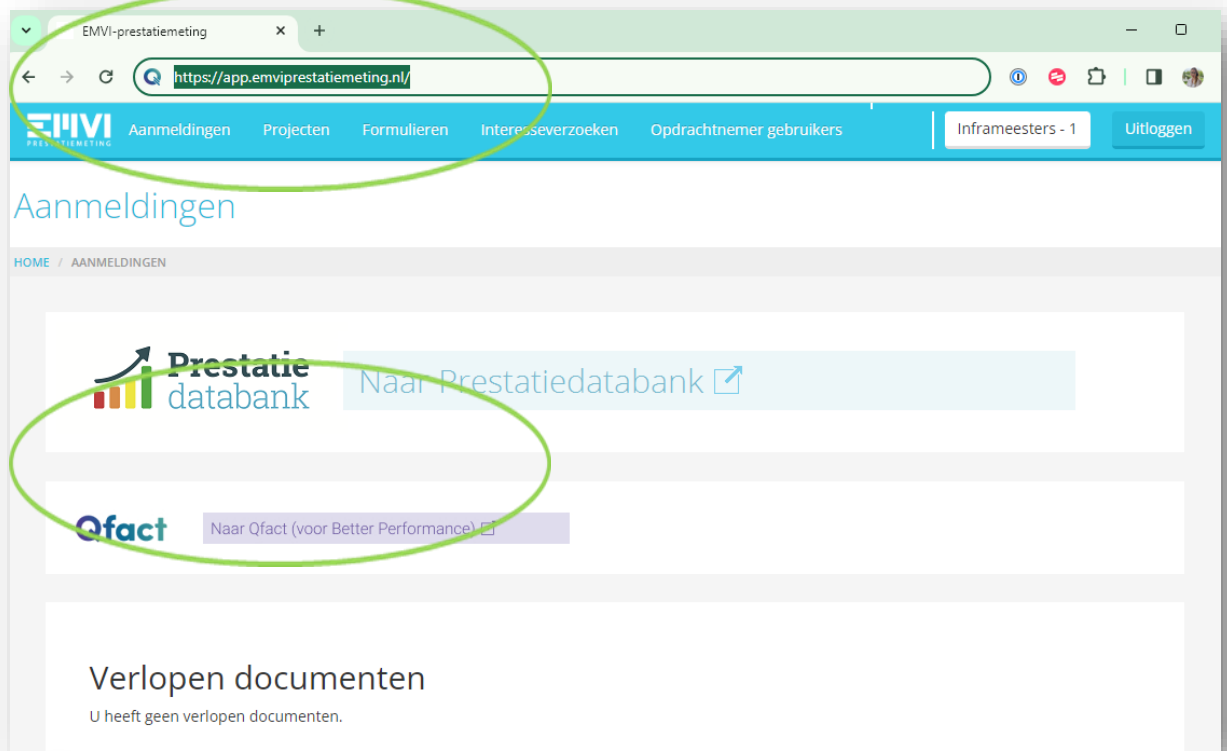
Indien u nog geen account heeft:

1. Ga in uw internetbrowser naar <https://app.qfact.nl/login>.
2. Klik op het knopje 'account aanmaken als opdrachtnemer' rechts bovenaan de pagina.
3. U vult de gegevens in, waaronder een wachtwoord.
4. Klik op de knop 'account aanmaken'.
5. U zoekt uw organisatie op aan de hand van het KvK nummer.
Selecteer daarna de juiste vestiging.
6. U ontvangt een mail met daarin een link om de aanvraag te bevestigen. Na uw bevestiging wordt uw aanvraag binnen 48 uur door de helpdesk gevalideerd. Hiervan ontvangt u geen bericht. Na validatie kunt u inloggen met uw account.
7. Ga daarna verder met onderstaande stappen.

Indien u al wel een account heeft:

8. Log in onder het door u aangemaakte account. Zorg dat je je in de EMVI (groslijst) omgeving bevindt, deze is herkenbaar aan de **blauwe balk** bovenaan. Kom je na het inloggen uit in Qfact; klik dan eerst op 'naar groslijsten'.
9. **Let op!** De volgende actie kan pas gedaan worden wanneer u bent ingelogd! Kopieer onderstaande link naar de adresbalk van uw browser en klik op 'enter':
<https://app.emviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/choosekvk/0/89,,,39,494143,1503,,498,823,,8,,,9,0>





10. In uw scherm verschijnt 'uitnodiging voor gemeente Schiedam. Klik op 'accepteren'.
11. Vul de vereiste gegevens in en upload de vereiste documenten.
12. Klik onderaan op 'open groslijst' om u in te kunnen schrijven voor één of meerdere groslijsten.
13. Upload de vereiste documenten.
14. Klik onderaan de pagina op 'registreer voor deze groslijst' om uw registratie definitief te maken.

Als u problemen ondervindt met het aanmaken van uw account en/of aanmelding, kunt contact opnemen met de Helpdesk Qfact via helpdesk@qfact.nl.

Met vriendelijke groet,
Helpdesk Qfact namens Gemeente Schiedam

Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010
schiedam.nl