



**gemeente  
Schiedam**

# Groslijstsystematiek

Systematiek voor leveranciersselectie bij onderhands  
aanbesteden



mei 2022

**Versiebeheer**

Datum: mei 2022

Versie: 1.6

Eigenaar: team JZ & Inkoop

Auteurs: Edwin Bos, Menno Popijus, Jouke Karper, René Alberts in samenwerking met Qfact en Bouwmeesters.

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanleiding	5
1.3	Doelstellingen	5
1.4	Scope	5
1.5	Werkwijze	6
<b>2</b>	<b>Indeling van de groslijsten</b>	<b>7</b>
2.1	De groslijsten	7
2.2	Geraamde waarde van de opdracht	7
2.3	Vestigingsplaats	8
<b>3</b>	<b>Toe- en aftreding tot de groslijsten</b>	<b>9</b>
3.1	Aanmelding voor de groslijsten	9
3.2	Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen	9
3.3	Better Performance score	10
3.4	Verwijdering van de groslijst	11
3.5	Diskwalificatie	11
<b>4</b>	<b>Selectie uit te nodigen marktpartijen voor aanbestedingen</b>	<b>12</b>
4.1	Selectiewijze	12
4.1.1	Bij selectie van 1 marktpartij	13
4.1.2	Bij selectie van 3 marktpartijen	13
4.1.3	Bij selectie van 4 marktpartijen	14
4.1.4	Bij selectie van 5 marktpartijen	15
4.2	Bepalen top-marktpartijen per groslijst	15
<b>5</b>	<b>Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht</b>	<b>16</b>
5.1	Scope	16
5.2	Klachten en bezwaren prestatiemeting	16
<b>6</b>	<b>Communicatie</b>	<b>17</b>
	<b>Bijlage 1 Specifieke voorwaarden per groslijst</b>	<b>18</b>
	<b>Bijlage 2 Kaarten met afstanden Schiedam tot vestigingsplaats</b>	<b>20</b>

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Een groslijst is simpel gezegd een lijst per werkveld van geïnteresseerde en geschikte marktpartijen, die voldoen aan vooraf opgestelde (geschiktheids)eisen. Uit deze groslijsten worden vervolgens marktpartijen geselecteerd om een offerte uit te brengen bij enkelvoudig- en meervoudig onderhandse aanbestedingen (onderhandse aanbestedingen).

In september 2019 is het inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019 van de gemeente Schiedam vastgesteld. In paragraaf 4.5 van het beleid is vastgelegd dat het mogelijk is om de groslijstsystematiek toe te passen voor civieltechnische werken en aanverwante diensten. Daarnaast is groslijstsystematiek opgenomen in het in 2021 vastgestelde inkoopprogramma en draagt het bij aan de verdere implementatie van contractbeheer en contract- en leveranciersmanagement binnen de gemeentelijke organisatie. Deze notitie is daarmee een uitvoeringsdocument en geen beleidsnotitie.

Volgens de Aanbestedingswet 2012 (Aw) en de daaruit volgende jurisprudentie moet een aanbestedende dienst transparant, objectief, niet discriminerend en proportioneel zijn bij de selectie van marktpartijen bij aanbestedingsprocedures. De vanuit de Aw voorgeschreven Gids Proportionaliteit (voorschrift 3.4B), schrijft voor dat bij een meervoudig onderhandse aanbesteding de aanbestedende dienst tenminste 3 en maximaal 5 marktpartijen en bij een enkelvoudig onderhandse aanbesteding 1 marktpartij selecteert en uitnodigt voor het uitbrengen van een offerte. Bovendien moet de aanbestedende dienst op verzoek van een marktpartijen de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

Deze notitie beschrijft hoe de gemeente Schiedam op basis van objectieve criteria marktpartijen uitnodigt voor enkel- en/of meervoudig onderhandse aanbestedingen door middel van de groslijstsystematiek. Tevens beschrijft deze notitie hoe de gemeente en de geselecteerde marktpartijen elkaar gaan beoordelen.

## 1.2 Aanleiding

Binnen de gemeente Schiedam wordt de keuze voor de te selecteren marktpartijen tot op heden door het projectteam gemaakt, eventueel in samenspraak met de ambtelijk opdrachtgever en/of de inkoopadviseur. Deze keuze is meestal gebaseerd op subjectieve gronden zoals persoonlijke kennis, kunde en ervaring over de marktpartij, zijn historie bij de gemeente Schiedam of anderszins. De kwaliteit van de betreffende marktpartij is daarbij niet in meetbare indicatoren vastgelegd. De selectiewijze is minder transparant en objectief. De gemeente Schiedam heeft behoefte aan professioneler leveranciersmanagement, waarbij zij streeft naar een objectieve, voor iedereen duidelijke en transparante selectiemethode, waarbij goed presterende leveranciers tevens meer kans maken op een opdracht middels Better Performance <sup>1</sup>.

## 1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft de gemeente Schiedam de volgende doelen na:

- Een transparant en simpel selectieproces voor enkelvoudig- en/of meervoudig onderhandse offerte aanvragen/ aanbestedingen;
- Het aantoonbaar voldoen aan de Aanbestedingswet 2012;
- Een manier om de markt te prikkelen en zich continu te blijven ontwikkelen;
- Een manier om de doelstellingen van de Aanbestedingswet en de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Schiedam te behalen;
- Op een gestructureerde manier ervaringen met marktpartijen op een transparante manier meenemen in de selectie;
- Een manier waarbij goed presterende marktpartijen meer kans maken om uitgenodigd te worden;
- Het toepassen van de CROW <sup>2</sup> Better Performance prestatie-meetsystematiek.

## 1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op enkelvoudige- en meervoudige onderhandse aanbestedingen van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die niet regelmatig voorkomen, b.v. specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak en vrije selectie. Zie ook het inkoop- en aanbestedingsbeleid op de website: <https://www.schiedam.nl/a-tot-z/belangrijke-inkoopdocumenten>. Opdrachten die regelmatig voorkomen, kunnen ook zijn ondergebracht in een raamovereenkomst.

---

<sup>1</sup> Overall waar Better Performance staat geschreven wordt ook bedoeld Past performance. Better Performance is de nieuwe naam voor dezelfde systematiek van het CROW.

<sup>2</sup> CROW is een Nederlandse stichting die zich opstelt als kennisinstituut voor infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer, en werk en veiligheid. CROW houdt zich daarnaast bezig met aanbesteden en contracteren.

## 1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er wordt per werkveld (b.v. bestrating, asfalt, riolering, ingenieursdiensten, sloopwerk, etc.) een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde marktpartijen. Per opdracht worden vanuit de groslijst marktpartijen geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

1. toe-en aftreding tot de groslijsten (hoofdstuk 3),
2. selectie van uit te nodigen marktpartijen voor opdrachten (hoofdstuk 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van marktpartijen volgens de beschreven methode is 'Better Performance' (prestatiemeting). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Schiedam omgaat met het meten van prestaties (Better Performance).

In hoofdstuk 6 zijn overige afspraken en voorwaarden verwoord. Hoe de gemeente over deze methode communiceert, staat in hoofdstuk 7.

## 2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle marktpartijen die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste marktpartijen te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen. Per opdracht bepaalt de gemeente binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten, de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Marktpartijen zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:

1. soort opdracht (par. 2.1),
2. geraamde waarde van de opdracht (par. 2.2),
3. vestigingsplaats van de marktpartij (par. 2.3).

### 2.1 De groslijsten

De soorten opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

**Tabel 1: Indeling van opdrachten naar groslijst.**

Groslijsten
1. Riolering eventueel aangevuld met elementenverharding (aanleg)
2. Asfalt eventueel aangevuld met riolering en elementenverharding (aanleg, vervangen en onderhoud)
3. Elementenverharding (aanleg, groot onderhoud)
4. Integraal civieltechnisch ontwerp- en advies
5. Milieukundig bodemonderzoek
6. Sloopwerken

### 2.2 Geraamde waarde van de opdracht

Een marktpartij komt alleen voor selectie van opdrachten in aanmerking tot een geraamde waarde van de opdracht van 1,5 maal de waarde van de opgegeven referentie. Een marktpartij dat bijvoorbeeld voor een bepaalde groslijst een referentie van € 200.000 heeft overlegd, wordt uitgenodigd voor opdrachten met een geraamde waarde tot 1,5 maal € 200.000 is € 300.000.

## 2.3 Vestigingsplaats

Gemeente Schiedam heeft conform het inkoopbeleid oog voor het MKB, de lokale en regionale economie en voor duurzaamheid (CO<sub>2</sub>-voetafdruk). Met deze selectiemethode wil de gemeente hier verder uitvoering aan geven.

Om te bepalen of een marktpartij lokaal, regionaal of landelijk is, wordt uitgegaan van het dichtstbijzijnde feitelijke vestigingsadres van de marktpartij van waaruit de activiteiten plaatsvinden. Postbusadressen zijn hierbij uitgesloten. De hemelsbrede afstand kan worden bepaald met afstand meten tussen 2 punten (met bijvoorbeeld afstandmeten.nl of Google Maps) de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde vestiging naar het stadskantoor van gemeente Schiedam aan het Stadserf 1, 3112 DZ Schiedam. Daarbij geldt de volgende indeling:

- Een lokale marktpartij is een marktpartij in Schiedam of met een maximale hemelsbrede afstand van 15 kilometer van het Schiedamse stadskantoor.
- Een regionale marktpartij is een marktpartij met een maximale hemelsbrede afstand van 45 kilometer van het Schiedamse stadskantoor. Daaronder vallen ook lokale marktpartijen.
- Een landelijke marktpartij is een marktpartij met een feitelijk vestigingsadres in Nederland. Daaronder vallen ook de lokale en regionale marktpartijen.

In bijlage 2 is globaal en visueel op een kaart weergegeven welke gebieden in welke categorie vallen. Deze bijlage dient ter indicatie. Lokale en regionale marktpartijen hebben een grotere kans om geselecteerd te worden, zie hiervoor hoofdstuk 4.



## 3 Toe- en aftreding tot de groslijsten

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Marktpartijen kunnen op meerdere groslijsten staan. Marktpartijen die interesse hebben kunnen zich via de gemeentelijke website aanmelden voor een of meerdere groslijsten.

### 3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart de marktpartij zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een marktpartij meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen en specifieke voorwaarden die per groslijst van toepassing zijn (zie bijlage 1).
- Indien een marktpartij onderdeel is van een concern en er een andere marktpartij van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt deze marktpartij pas toegelaten op de groslijst(en) indien de marktpartijen op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle marktpartijen uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten.

### 3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Schiedam opgenomen te worden, dienen de marktpartijen te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

**Tabel 2: uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen.**

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig ondertekend (UEA) (niet ouder dan 24 maanden)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Algemene geschiktheid	o Bewijs van inschrijving in Handelsregister Kamer van Koophandel (uittreksel) (niet ouder dan 12 maanden).	Bij aanmelding.
	o Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis (niet ouder dan 24 maanden).	Bij aanmelding.
	o Verklaring Belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) (niet ouder dan 12 maanden).	Bij aanmelding.
	o Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig.	Bij aanmelding.
Technische bekwaamheid	Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar bij werken en 3 jaar bij diensten. Per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie bijlage 1).	Bij aanmelding.
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	VCA**-certificaat.	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor groslijst 4 Integraal civieltechnisch ontwerp- en advies.
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen & duurzaamheid	o Erkenning Erkend Leerbedrijf, SBB. o Certificaat CO2-prestatieladder (minimaal trede 3).	Bij aanmelding, deze eis geldt voor alle groslijsten behalve voor groslijst 4 Integraal civieltechnisch ontwerp- en advies.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de aangemelde marktpartij zelf. De marktpartij is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de marktpartijen wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

### 3.3 Better Performance score

Voor de selectie op de groslijst worden, indien deze gegevens beschikbaar zijn, de laatste twee scores van Better Performance uit het eigen bestand van de gemeente meegenomen. De gemeente hanteert het Better Performance-systeem van het CROW het meten van Better Performance gelijktijdig met de invoering van de groslijsten.

## 3.4 Verwijdering van de groslijst

Marktpartijen waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet op of worden verwijderd van de groslijst(en):

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA):
  1. Deelneming aan een criminele organisatie,
  2. Corruptie,
  3. Fraude.
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA):
  1. Niet betaling van belastingen en sociale premies.
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA):
  1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,
  2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig,
  3. Vervalsing van de mededinging,
  4. Belangenconflict,
  5. Valse verklaring,
  6. Onrechtmatige beïnvloeding.

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende marktpartij. De marktpartij kan zich, op eigen initiatief, op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

## 3.5 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een marktpartij op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een marktpartij wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. blijkt dat een marktpartij niet voldoet aan een of meerdere uitsluitingsgronden of niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen,
2. een marktpartij een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Deze marktpartij zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

## 4 Selectie uit te nodigen marktpartijen voor aanbestedingen

### 4.1 Selectiewijze

De gemeente Schiedam selecteert marktpartijen voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Schiedam, indien beschikbaar.

Er wordt door gemeente Schiedam enkelvoudig onderhands aanbesteed bij diensten tot een waarde van € 70.000 en bij werken met een waarde tot € 150.000, hierbij wordt één ondernemer uitgenodigd. Daarboven wordt er voor diensten tot aan de Europese drempel meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij er altijd 3-5 marktpartijen worden uitgenodigd en bij werken is dit tot aan de nationale drempel van € 2.000.000.

**Tabel 3: selectiesystematiek**

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
<b>Handmatig (hele lijst)*</b>	1	1	1	1
<b>Willekeurige roulatie (top)</b>	(1)	1 (2)	2 (3)	2 (3)
<b>Willekeurige roulatie uit overig**</b>		1	1	2

\* *Indien aanwezig en geschikt, wordt een lokale marktpartij geselecteerd. Bij het ontbreken van een lokale marktpartij wordt indien aanwezig en geschikt een regionale marktpartij geselecteerd.*

\*\* *Bij willekeurige roulatie uit overig (niet-top marktpartijen) worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.*

*Gehanteerde begrippen:*

Handmatig:

Een medewerker van de gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk marktpartij binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige marktpartijen) uitgenodigd wordt.

Willekeurige roulatie (top):

Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welke top-marktpartijen willekeurig worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Willekeurige roulatie (uit overig):

Het systeem bepaalt welk marktpartij binnen de groslijst (niet zijnde top-marktpartij) uitgenodigd wordt. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk marktpartij in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging. Hierbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen. Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt.

#### 4.1.1 Bij selectie van 1 marktpartij

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 marktpartij te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gegadigde wordt als volgt bepaald:  
Het marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.

#### 4.1.2 Bij selectie van 3 marktpartijen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 marktpartijen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de marktpartijen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de marktpartijen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. De eerste marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - b. De tweede marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - c. De derde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige marktpartijen** (niet-top marktpartijen). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk marktpartij bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

### 4.1.3 Bij selectie van 4 marktpartijen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 4 marktpartijen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de marktpartijen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de marktpartijen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. De eerste marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - b. De tweede en derde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - c. De vierde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige marktpartijen** (niet-top marktpartijen). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk marktpartij bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

#### 4.1.4 Bij selectie van 5 marktpartijen

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 marktpartijen te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de marktpartijen voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de marktpartijen die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel project specifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
  - a. De eerste marktpartij wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-marktpartijen en lijst met overige marktpartijen) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. Wanneer geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om handmatig te selecteren wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - b. De tweede en derde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende marktpartijen op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd tussen de “topbedrijven”.
  - c. De vierde en vijfde marktpartij wordt door het systeem geselecteerd binnen de **lijst met overige marktpartijen** (niet-top marktpartijen). Daarbij wordt gerouleerd zodat elk marktpartij bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging, daarbij worden regionale marktpartijen twee keer zo vaak geselecteerd als niet-regionale marktpartijen.

## 4.2 Bepalen top-marktpartijen per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel marktpartijen een topositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal marktpartijen op de groslijst. Het maximumaantal marktpartijen met een topositie is ca. 25% van het totaal aantal marktpartijen op de groslijst. Op de opdrachten worden de prestaties van de marktpartijen gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddelde prestatie van de afgelopen 2 projecten (over de groslijsten heen). Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de toplijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek start de gemeente met een **lijst met overige marktpartijen** per groslijst. Deze marktpartijen dienen zich wel aan te melden en tevens te voldoen aan de zogeheten ‘geschiktheidseisen’ behorend bij de groslijst.

## 5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

De gemeente Schiedam hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe, voorheen bekend als Past Performance. Het doel van Better Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance>.

### 5.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een doorlooptijd van 1 maand en langer en een financiële omvang bij werken groter dan €35.000,- en voor diensten vanaf €20.000. Ook bij Nationaal of Europees aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance telt ook mee voor de positie op de groslijst.

### 5.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

Gemeente Schiedam houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.



## 6 Communicatie

Bekendmaking groslijstensystematiek:

- Via de website van de gemeente Schiedam.
- Via een marktconsultatie bij de introductie van de groslijstsystematiek.
- Bericht aan marktpartijen die de afgelopen jaren naar tevredenheid van gemeente Schiedam opdrachten hebben uitgevoerd.
- Bericht aan marktpartijen die de afgelopen jaren zijn uitgenodigd voor meervoudig onderhandse aanbestedingen maar helaas net niet hebben gewonnen.

De groslijstsystematiek met de prestatie-meetsystematiek wordt beheerd door het team Inkoop van de gemeente Schiedam. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft of een klacht wilt indienen dan kunt u contact opnemen met [inkoop@schiedam.nl](mailto:inkoop@schiedam.nl) of telefoon 14 010.

## Bijlage 1 Specifieke voorwaarden per groslijst

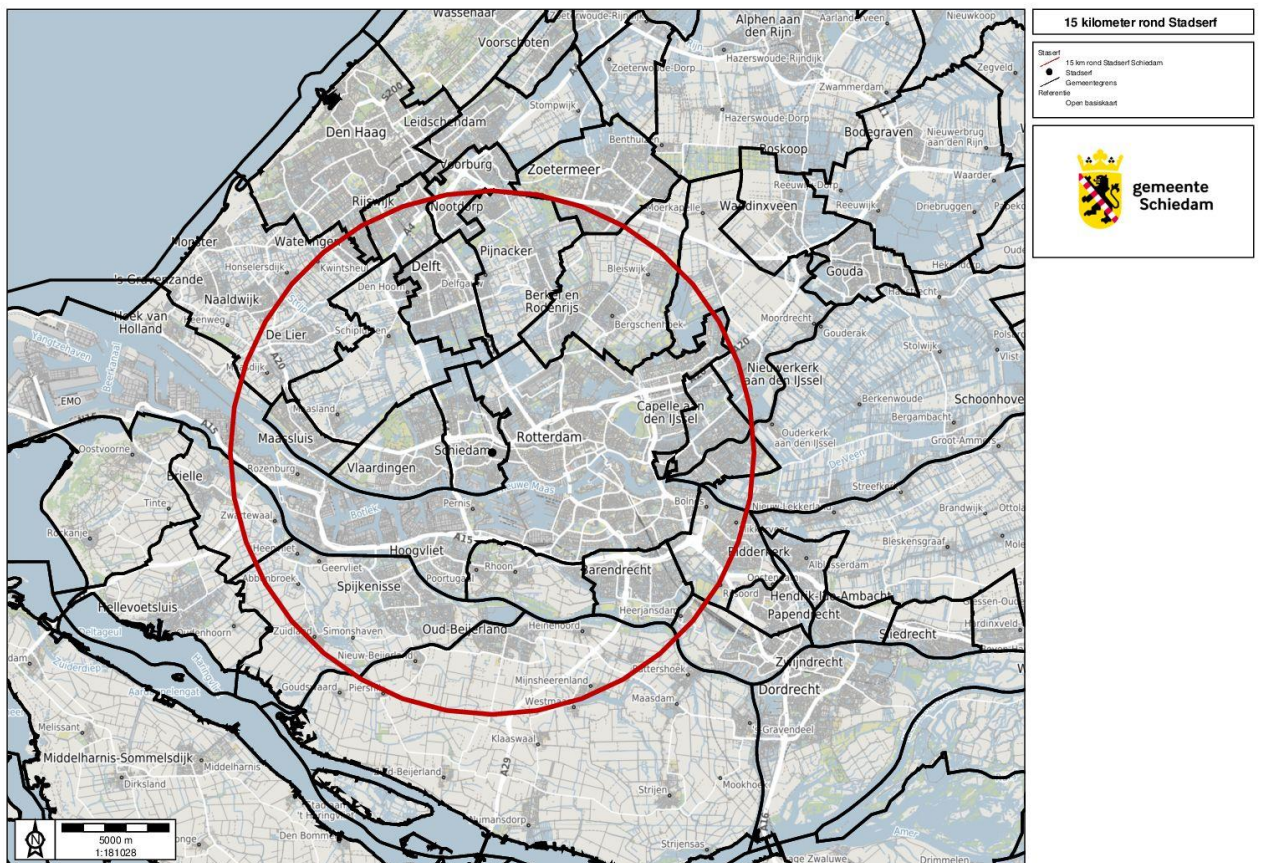
Eén referentie waaruit blijkt dat de marktpartij een werk van één van onderstaande werkvelden (groslijsten) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen. Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn voor werken en 3 jaar voor diensten, gerekend vanaf de datum van oplevering. Het op te geven referentiebedrag dient betrekking te hebben op de werkzaamheden behorend bij de betreffende groslijst.

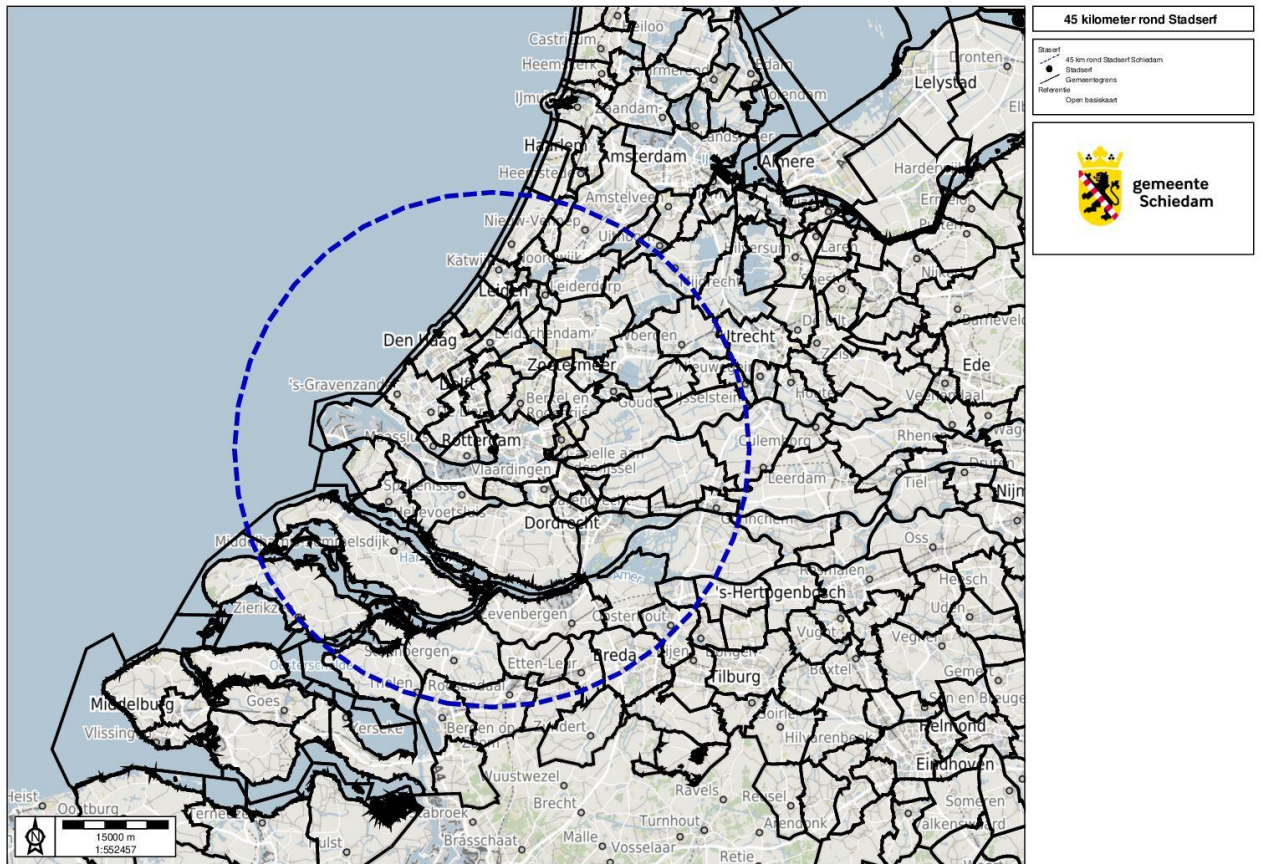
**Tabel B1: Specifieke voorwaarden per groslijst.**

Groslijsten	Eisen
1. Riolering, eventueel aangevuld met elementenverharding: (aanleg).	Referentie eis: ≥ 200 m <sup>1</sup> riolering met diameter ≥ 500mm. Bij aanmelding voor deze groslijst, verklaart u dat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bodemsaneringswerkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een BRL SIKB 7000 (Protocol 7001) gecertificeerde hoofd-/onderaannemer.</li> <li>2. de werkzaamheden aan elementenverharding zullen worden uitgevoerd door een SEB-gecertificeerde hoofd- /onderaannemer (Kwaliteitskeurmerk straatwerk (BRL 9334 of SEB erkenning)).</li> </ol>
3. Asphalt, eventueel aangevuld met riolering en elementenverharding (aanleg, vervangen en onderhoud).	Referentie eisen: ≥ 2.000 m <sup>2</sup> asphaltverharding. ≥ 20.000 ton verwerkt asphalt per jaar. Bij aanmelding voor deze groslijst, verklaart u dat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bodemsaneringswerkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een BRL SIKB 7000 (Protocol 7001) gecertificeerde hoofd-/onderaannemer.</li> <li>2. de werkzaamheden aan elementenverharding zullen worden uitgevoerd door een SEB-gecertificeerde hoofd- /onderaannemer</li> </ol>

	(Kwaliteitskeurmerk straatwerk (BRL 9334 of SEB erkenning)).
3. Elementenverharding (aanleg, groot onderhoud).	Referentie eis: ≥ 1.000 m <sup>2</sup> elementenverharding. De werkzaamheden aan elementenverharding zullen worden uitgevoerd door een SEB-gecertificeerde hoofd- /onderaannemer (Kwaliteitskeurmerk straatwerk (BRL 9334 of SEB erkenning)). U dient dit certificaat aan te tonen bij aanmelding.
4. Integraal civieltechnisch ontwerp en advies.	Geen aanvullende eisen, wel referentie overleggen met financiële omvang.
5. Milieukundig bodemonderzoek.	Geen aanvullende eisen, wel referentie overleggen met financiële omvang.
6. Sloopwerken.	BRL SVMS 007 sloopcertificaat. (Rups)kranen en vrachtauto's bij voorkeur volledig elektrisch aangedreven of bij verbrandingsmotoren uitsluitend met AdBlue® toegestaan. Verwijderen Conform het Certificatieschema voor de Procefcertificaten Asbestinventarisatie en Asbestverwijdering (Staatscourant 2018 nr. 68771). Bij aanmelding voor deze groslijst, verklaart u dat bodemsaneringswerkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een BRL SIKB 7000 (Protocol 7001) gecertificeerde hoofd-/onderaannemer.

## Bijlage 2 Kaarten met afstanden Schiedam tot vestigingsplaats





## Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1  
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010  
**[schiedam.nl](http://schiedam.nl)**